

La Direzione considera la soddisfazione dei clienti, degli stakeholders e dei propri dipendenti, la responsabilità sociale, la salvaguardia dell'ambiente, il risparmio energetico, la sicurezza nei luoghi di lavoro elementi fondamentali per lo sviluppo della propria attività nell'ottica del miglioramento continuo delle proprie prestazioni.

Allo scopo la Direzione assicura:

- il continuo miglioramento dei servizi/prodotti offerti soprattutto attraverso la risoluzione delle non conformità, dei reclami dei clienti e delle segnalazioni dei propri dipendenti;
- l'aumento del coinvolgimento, della sensibilizzazione e della competenza degli addetti ad ogni livello nella conduzione delle attività per la qualità, la sicurezza e l'ambiente definendo compiti e responsabilità all'interno dell'azienda;
- il pieno rispetto della legislazione e regolamentazione applicabile all'azienda;
- l'ottenimento e mantenimento della certificazione ISO 9001 - ISO 14001 – ISO 45001 – ISO 27001 - ISO 50001 - SA8000 – ISO 14064 – ISO 37001

Per il conseguimento di tali risultati la Direzione si impegna a:

- mantenere un Sistema Integrato documentato e a definire compiti e responsabilità all'interno dell'azienda;
- sostenere e divulgare (attraverso adeguate forme) tale politica ad ogni livello aziendale ed a riesaminarla annualmente;
- fornire le condizioni di salute e sicurezza del lavoro adeguate al corretto sviluppo dei processi aziendali, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge;
- ascoltare la voce dei clienti, degli stakeholders e dei propri dipendenti, per comprendere in modo chiaro le loro esigenze fornendo loro continua assistenza e collaborazione garantendogli continua accoglienza;
- mettere a disposizione tutte le risorse necessarie al raggiungimento di precisi obiettivi per il miglioramento continuo delle prestazioni;

- tenere sotto controllo gli impatti derivanti delle attività sull'ambiente, con attività di monitoraggio al fine di ridurre al minimo i consumi di energia, di produzione di rifiuti, di spreco di risorse, di sostanze e materiali utilizzate, di emissioni in atmosfera, di scarichi idrici, di rumore prodotto, di impatti sull'ecosistema ed ogni altro effetto sulle componenti dell'ambiente interno ed esterno alla struttura e pertanto promuovere l'uso efficiente delle risorse energetiche e la riduzione delle emissioni di gas serra, attraverso l'implementazione di tecnologie ad alta efficienza energetica e la promozione delle fonti rinnovabili;
- esprimere in modo quantitativo gli obiettivi e traguardi, verificandone il grado di raggiungimento;
- sviluppare, ove possibile, attività di collaborazione, fornitori/clienti e tutte le altre parti interessate, al fine di assicurare un armonico inserimento delle proprie attività nell'ambiente;
- assicurare che materiali e servizi acquistati rispettino adeguati standard ambientali ed adotta tutte le soluzioni tecnologiche ed impiantistiche, economicamente compatibili con la realtà aziendale per la salvaguardia dell'ambiente e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- riesaminare periodicamente il sistema di gestione e i relativi progetti di miglioramento, obiettivi e traguardi;
- coinvolgere le parti interessate (rappresentanze della comunità locale, organizzazioni ambientali, amministrazione locale, personale alle proprie dipendenze, ecc.) nelle attività di comunicazione, definite di volta in volta ai fini della conoscenza del proprio Sistema di Gestione Integrata all'interno ed all'esterno e rendersi disponibili a suggerimenti ecosostenibili e di protezione dagli infortuni.
- rafforzare l'immagine e la reputazione sul mercato, attraverso l'incremento del numero di clienti, l'incremento del fatturato e l'espansione territoriale dell'azienda;
- soddisfare le parti interessate (clienti, utenti, dipendenti, fornitori), attraverso il raggiungimento degli obiettivi di budget, l'incremento del livello occupazionale, un ridotto assenteismo e ridotta (o nulla) contenziosità con i dipendenti, la costante riduzione del numero dei reclami, un'elevata qualità del servizio, continue opportunità di lavoro e regolarità nei pagamenti;

- rispettare di tutti i requisiti dello standard SA 8000:2018;
- rispettare le leggi nazionali e le altre leggi vigenti in materia di responsabilità sociale e di condizioni lavorative, nonché gli strumenti internazionali elencati nella Sezione II della Norma SA 8000:2018 e loro interpretazione tra cui Convenzioni e Raccomandazioni ILO, Convenzioni Internazionali, Convenzioni ONU, Dichiarazione Universale dei Diritti Umani etc;
- garantire il diritto alla contrattazione collettiva, discriminazione, procedure disciplinari, orario di lavoro, remunerazione, sistema di gestione
- rispettare gli impegni contrattuali espliciti ed impliciti;
- curare la comunicazione verso le parti interessate interne ed esterne;
- garantire l'assistenza al cliente;
(il raggiungimento di questi otto obiettivi sarà costantemente monitorato attraverso la costante rilevazione della customer satisfaction dei clienti, dei propri dipendenti e l'analisi dei reclami);
- adottare le più moderne tecniche di supporto al cliente, attraverso una costante attività di formazione e aggiornamento del management aziendale e dei dipendenti che ricoprono ruoli di responsabilità;
- garantire l'assenza di qualsiasi tipo di discriminazione (politica, sessuale, razziale, religiosa);
- garantire la correttezza e la trasparenza nei rapporti di lavoro, con dipendenti, utenti, clienti e fornitori;
- garantire la totale astensione dall'utilizzo del lavoro minorile e infantile, e il controllo che tale disdicevole pratica non venga applicata da nessuna delle parti coinvolte;
- garantire la libertà da parte di tutte le parti coinvolte a poter effettuare reclami presso la Direzione ALBA COSTRUZIONI al seguente indirizzo reclamo@albacostruzioniscpa.it, il Rappresentante dei lavoratori o direttamente presso l'Ente di certificazione e/o presso l'Ente di Accreditamento ai seguenti indirizzi: SA8000@rina.org - saas@saasaccreditation.org , nonché a poter segnalare eventuali near-miss sui luoghi di lavoro, il tutto anche in forma anonima.
- favorire la crescita di una cultura responsabile di Gruppo, con il diretto coinvolgimento dei propri dipendenti, attraverso la promozione di attività di informazione, formazione e aggiornamento in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e protezione dell'ambiente, anche mediante campagne

di sensibilizzazione verso i propri fornitori ed i propri subappaltatori, attraverso la condivisione di linee guida e strumenti di supporto;

- Rispettare e far rispettare le misure di sicurezza in cantiere - attuare e far attuare a tutti i lavoratori lo Stop Work delle attività nel caso di situazione di rischio per loro stessi e per gli altri, senza temere conseguenze. Nessuna colpa o responsabilità potrà essere attribuita ad un dipendente che segnali in buona fede una situazione a rischio che fermi le attività, anche se tale azione dovesse successivamente risultare non necessaria;

(Il raggiungimento e mantenimento di questi obiettivi sarà costantemente perseguito attraverso attività di formazione ed informazione del personale a tutti i livelli).

Gli impegni e i principi sopra elencati sono comunicati al personale, ai fornitori, ai subappaltatori e agli stakeholder interessati, attraverso la distribuzione di tale documento.

La Direzione ha nominato, un suo rappresentante con funzioni di gestione, coordinamento e controllo del Sistema di Gestione Integrata (RGI).

Convinta che quella della qualità e del miglioramento continuo sia l'unica strada da seguire, data la costante evoluzione del mercato, la Direzione ritiene indispensabile e prezioso il contributo e la collaborazione di tutto il personale, ciascuno secondo le responsabilità e gli incarichi ricoperti così come definito dall'organigramma aziendale.

La politica, riportata in un'apposita lettera firmata dalla Direzione, è stata diffusa a tutta l'azienda attraverso l'esposizione all'interno dei locali per permetterne la visione anche ai visitatori.

Sant'Anastasia (NA), 28/09/2023

La Direzione
Alba Costruzioni s.c.p.a.
Via Pomigliano, 95/A
80048 Sant'Anastasia (NA)
Part. IVA n. 03577261211
Tel. 081.5307088 - Fax 081.5309809

